

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định chuẩn Công nghệ thông tin trình độ đào tạo đại học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGÂN HÀNG TP. HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Quyết định số 174/2003/QĐ-TTg ngày 20 tháng 8 năm 2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định 658/QĐ-NHNN ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Ngân hàng thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Nghị quyết số 159/NQ-ĐHNH-HĐT ngày 16/9/2024 của Chủ tịch Hội đồng Trường về việc ban hành Quy chế chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế đào tạo đại học;

Căn cứ Quyết định số 466/QĐ-ĐHNH ngày 28/02/2024 của Hiệu trưởng về việc ban hành Quy chế tổ chức và quản lý đào tạo trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông được áp dụng làm cơ sở cho việc tổ chức giảng dạy, đánh giá và công nhận trình độ công nghệ thông tin trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Căn cứ Thông tư số 17/ 2021/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 6 năm 2021 của Thủ tướng về việc Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học.

Căn cứ Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định khung năng lực số cho người học.

Xét Tờ trình số 46/TB-ĐHNH-PQLĐT ngày 21/3/2025 của Trưởng phòng Đào tạo.

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định về chuẩn công nghệ thông tin đầu vào và chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học đối với sinh viên của các chương trình đào tạo đại

học do Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh (sau đây gọi tắt là HUB) cấp bằng.

2. Quy định này áp dụng đối với sinh viên hệ đại học chính quy, chính quy chuẩn, chính quy tiếng Anh bán phần (CLC) và sinh viên chương trình đào tạo đặc biệt.

Điều 2. Căn cứ thực hiện

Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông được áp dụng làm cơ sở cho việc tổ chức giảng dạy, đánh giá và công nhận trình độ công nghệ thông tin trình độ đại học tại Trường Đại học Ngân hàng TP. Hồ Chí Minh.

Thông tư 02/2025/TT-BGDĐT ngày 24/01/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy định khung năng lực số cho người học.

Điều 3. Thuật ngữ

1. Chuẩn công nghệ thông tin đầu vào là kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản của người học (hiểu biết về CNTT, sử dụng máy tính, xử lý văn bản, sử dụng bảng tính, sử dụng trình chiếu, sử dụng Internet cơ bản) có khả năng học các học phần trong chương trình đào tạo có yêu cầu về sử dụng CNTT ở mức độ phù hợp với trình độ đào tạo và ngành đào tạo.

2. Chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học là người học có kiến thức công nghệ thông tin nâng cao để giải quyết các vấn đề trong lĩnh vực chuyên môn, nghề nghiệp.

Chương II

TỔ CHỨC KIỂM TRA VÀ XÉT ĐẠT CHUẨN TRÌNH ĐỘ CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

Điều 4. Tổ chức kiểm tra trình độ công nghệ thông tin đầu khóa của sinh viên

Vào đầu khóa học, Nhà trường tổ chức kiểm tra trình độ công nghệ thông tin của sinh viên để đưa ra khuyến nghị cách thức học công nghệ thông tin phù hợp nhằm đạt chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học của chương trình đào tạo (CTĐT) quy định.

Điều 5. Điều kiện công nhận đạt chuẩn đầu vào

1. Sinh viên đại học chính quy chuẩn, chính quy CTĐT tiếng Anh bán phần (chất lượng cao) và chương trình đào tạo đặc biệt được công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào khi sinh viên đạt 1 trong 2 điều kiện sau:

- a) Sinh viên đạt kỳ kiểm tra tin học đầu khóa do Nhà trường tổ chức;
- b) Sinh viên không đạt kỳ kiểm tra tin học đầu khóa vào đầu khóa học, sinh viên bắt buộc tích lũy 01 trong 03 loại chứng chỉ để được đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào theo phụ lục 01.

2. Đối với sinh viên đại học chính quy chuẩn, chính quy CTĐT tiếng Anh bán phần (chất lượng cao) và chương trình đào tạo đặc biệt tuyển sinh năm 2024 trở về sau: sinh viên được công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào chậm nhất trong học kỳ thứ 3. Trường hợp sinh viên không đạt chuẩn đầu vào trong học kỳ thứ 3, sinh viên chỉ được đăng ký tối đa 12 tín ở học kỳ 4 và các học kỳ tiếp theo đến khi đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào.

Điều 6. Điều kiện công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học

- a. Sinh viên phải tích lũy chứng chỉ công nghệ thông tin trong quá trình học và nộp cho Trường theo thời gian quy định để được công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học trước khi đăng ký học phần Tin học ứng dụng.
- b. Quy định các chứng chỉ nộp đạt chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học và thời gian nộp chi tiết tại phụ lục 02.

Điều 7. Hình thức nộp chứng chỉ

- 1. Sinh viên thực hiện việc nộp chứng chỉ, văn bằng công nghệ thông tin tại trang <http://estudent.hub.edu.vn/> từ ngày 01 đến ngày 20 hàng tháng.
- 2. Sau thời gian kết thúc nộp chứng chỉ của từng tháng, tất cả các chứng chỉ công nghệ thông tin (đầu vào và chuẩn trong quá trình học) đều được Nhà Trường tiến hành các bước cần thiết để xác minh theo quy định.
- 3. Sau khi có kết quả xác minh, Nhà trường sẽ ban hành Quyết định công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin.

Điều 8. Trách nhiệm của sinh viên và xử lý vi phạm

1. Trách nhiệm của sinh viên

- a. Sinh viên cần theo dõi các mốc thời gian quy định nộp chứng chỉ và thực hiện quy định này để được công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào và chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học theo quy định của từng khóa/hệ/chương trình đào tạo.
- b. Sinh viên kiểm tra kết quả xét công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào

và chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học trên tài khoản cá nhân của sinh viên sau khi đã thực hiện nộp chứng chỉ hoặc sau khi Nhà Trường công bố kết quả kiểm tra trình độ công nghệ thông tin đầu khóa.

2. Xử lý vi phạm

a. Sinh viên vi phạm thời gian nộp các chứng chỉ theo quy định sẽ bị cảnh báo nhắc nhở trong theo quy chế quản lý đào tạo.

b. Sinh viên sử dụng các văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận bất hợp pháp, tùy mức độ vi phạm sẽ bị xử lý từ cảnh cáo đến buộc thôi học đồng thời hủy các kết quả học tập liên quan đến văn bằng, chứng chỉ bất hợp pháp nói trên (nếu đang trong quá trình học tập); hủy kết quả xét công nhận tốt nghiệp và thu hồi văn bằng, chứng chỉ (nếu đã tốt nghiệp). Trường hợp đặc biệt, ngoài các hình thức xử lý nêu trên, còn bị xử lý theo các quy định của pháp luật hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Nhiệm vụ của Phòng Quản lý Đào tạo

1. Hàng tháng, sau khi kết thúc thời hạn sinh viên nộp chứng chỉ để được công nhận chuẩn công nghệ thông tin đầu vào, chuẩn công nghệ thông tin trong quá trình học. Phòng Quản lý đào tạo tiến hành các thủ tục cần thiết để xác minh văn bằng, chứng chỉ theo quy định.

2. Phòng Quản lý đào tạo trình Hiệu trưởng ký Quyết định công nhận đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào và trong quá trình học đối với sinh viên các hệ/chương trình đào tạo Phòng Quản lý đào tạo phụ trách.

Điều 10. Nhiệm vụ Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, Khoa quản lý ngành học và của cố vấn học tập

Phòng Công tác sinh viên, Đoàn thanh niên, các Khoa quản lý ngành học và cố vấn sinh viên có trách nhiệm phổ biến đến sinh viên thực hiện Quy định này.

CHƯƠNG 4

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký áp dụng cho hệ đại học chính quy chính quy chuẩn, chính quy tiếng Anh bán phần (CLC) và sinh viên chương trình

đào tạo đặc biệt tại Trường Đại học Ngân hàng Thành phố Hồ Chí Minh. Các Quy định trước đây có nội dung khác với quy định này không còn hiệu lực.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế, các đơn vị gửi ý kiến về Phòng Quản lý Đào tạo để tổng hợp, trình Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

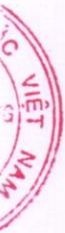
Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VP, PQLĐT.



HIỆU TRƯỞNG *Ja*

Ja
PGS. TS. Nguyễn Đức Trung





PHỤ LỤC 01
CHUẨN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐẦU VÀO

TT	Năm tuyển sinh	Loại chứng chỉ	Thời gian nộp chứng chỉ	Không đạt điều kiện
1	2020 - 2023	Sinh viên không đạt kỳ kiểm tra tin học đầu khóa sinh viên tích lũy 01 trong 03 loại chứng chỉ để được đạt chuẩn Công nghệ thông tin đầu vào như sau:	Trước khi đăng ký học phần Tin học ứng dụng	
2	2024 trở về sau	1. Chứng chỉ sử dụng máy tính và internet cơ bản IC3 (The internet and computing core certification). 2. Chứng chỉ Ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp. 3. Chứng chỉ MOS (Specialist) của 3 trong các môn sau: MOS - Word, MOS Excel, MOS - Powerpoint, MOS – Access.	Chậm nhất trong học kỳ 3 (trước khi đăng ký học phần học kỳ 4)	Sinh viên chỉ được đăng ký tối đa 12 tín ở học kỳ 4 và các học kỳ tiếp theo đến khi đạt chuẩn công nghệ thông tin đầu vào

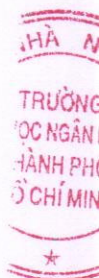




PHỤ LỤC 02

CHUẨN CÔNG NGHỆ THÔNG TIN TRONG QUÁ TRÌNH HỌC

TT	Năm tuyển sinh	Nhóm	Chứng chỉ được công nhận	Thời hạn nộp
1	2020 - 2023	Sinh viên phải đạt 01 trong 03 nhóm chứng chỉ công nghệ thông tin như sau:		Sinh viên nộp chứng chỉ trước khi đăng ký xét tốt nghiệp
		1	Chứng chỉ sử dụng máy tính và internet cơ bản (IC3) và Chứng chỉ MOS (Specialist) của 3 trong các môn sau: MOS - Word, MOS Excel, MOS - Powerpoint, MOS – Access.	
		2	Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp và Chứng chỉ MOS (Specialist) của 3 trong các môn sau: MOS - Word, MOS Excel, MOS - Powerpoint, MOS – Access.	
		3	Chứng chỉ tin học ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp.	
2	2024	Sinh viên phải đạt 01 trong 03 nhóm chứng chỉ công nghệ thông tin như sau:		Sinh viên phải nộp chứng chỉ trước khi đăng ký học phần Tin học ứng dụng (chậm nhất trong học kỳ 4 trước khi đăng ký học phần trong học kỳ 5)
		1	Chứng chỉ tin học ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp.	
		2	Bắt buộc: (1) Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp. (2) Chứng chỉ MOS – Word Expert, MOS Excel Expert (3) Tự chọn 01 trong các chứng chỉ MOS (Specialist) sau: - MOS – Powerpoint - MOS – Access - MOS – Outlook	
		3	Bắt buộc: (1) Chứng chỉ sử dụng máy tính và Internet cơ bản (IC3) (2) Chứng chỉ MOS – Word Expert và MOS Excel Expert	



			(3) Tự chọn 01 trong các chứng chỉ MOS (Specialist) sau: - MOS - Powerpoint - MOS – Access - MOS – Outlook	
3	2025	Sinh viên phải đạt 01 trong 03 nhóm chứng chỉ công nghệ thông tin như sau:		Sinh viên phải nộp chứng chỉ trước khi đăng ký học phần Tin học ứng dụng (chậm nhất trong học kỳ 4 trước khi đăng ký học phần trong học kỳ 5)
		1	- Chứng chỉ tin học ứng dụng Công nghệ thông tin nâng cao do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp. - Chứng nhận Kỹ năng ứng dụng AI do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp.	
		2	Bắt buộc: (1) Chứng chỉ ứng dụng Công nghệ thông tin cơ bản do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp. (2) Chứng nhận Kỹ năng ứng dụng AI do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp. (3) Chứng chỉ MOS – Word Expert, MOS Excel Expert Tự chọn 01 trong các chứng chỉ MOS (Specialist) sau: - MOS – Powerpoint - MOS – Access - MOS – Outlook	
		3	Bắt buộc: (1) Chứng chỉ sử dụng máy tính và Internet cơ bản (IC3) (2) Chứng nhận Kỹ năng ứng dụng AI do Trường Đại học Ngân hàng TP.HCM cấp. (3) Chứng chỉ MOS – Word Expert và MOS Excel Expert Tự chọn 01 trong các chứng chỉ MOS (Specialist) sau: - MOS - Powerpoint - MOS – Access - MOS – Outlook	

